

Положение об организации приема, перевода и выбытия обучающихся из МБОУ гимназии № 4 г. Новороссийска

1. Общие положения

Положение об организации приема, перевода и выбытия обучающихся государственных или муниципальных общеобразовательных учреждений г. Новороссийска (далее - Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании» и Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 №196, и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

Порядок приема, перевода и выбытия в общеобразовательном учреждении устанавливается его учредителем (учредителями), отражается в Уставе ОУ либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

2. Прием в общеобразовательные учреждения

2.1. В общеобразовательные учреждения г. Новороссийска принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Краснодарского края.

2.2. Органы местного самоуправления за каждым общеобразовательным учреждением закрепляют определенный жилой район (микрорайон) и обеспечивают учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепления за школой «микрорайона школы» оформляется соответствующим документом (постановлением).

2.3. Детям, проживающим на территории «микрорайона школы», **не может быть отказано** в приеме в государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.4. Отсутствие прописки (регистрации) не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.5. Прием детей в общеобразовательные учреждения, не имеющие лицензии, не допускается.

2.6. При приеме общеобразовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.7. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в 1 класс общеобразовательного учреждения края не допускается.

2.8. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца.

Образовательное учреждение должно предоставить возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Прием в образовательное учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- ксерокопия паспорта родителей или учащегося (10-11 класс)

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.10. Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывающие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в образовательные учреждения муниципальным органом управления образованием или вопрос о приеме решается руководителем образовательного учреждения при обязательном письменном согласовании с муниципальным органом управления образованием.

При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем доходов семьи и наличием льгот.

2.11. Прием обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется на основании рекомендацией школьного психолого-медико-педагогического консилиума по решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей).

Прием обучающихся с отклонениями в развитии в специальные (коррекционные) классы осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, заявления

родителей (законных представителей) и приказа муниципального органа управления образованием

2.12. Прием детей в общеобразовательные учреждения оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей.

2.13. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе/районе возможен временный прием в школу.

2.14. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие образовательные учреждения

3.1 Выбытие обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;

- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся;

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия

3.2. Обучающихся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения. ***При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.***

3.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы повышенного уровня или углубленного изучения отдельных предметов, при изменении места жительства в пределах города, зачисляются в близлежащее общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы того же уровня, по направлениям муниципальных органов управления образованием.

Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы 7 вида, при изменении места жительства в пределах населенного пункта, зачисляются в близлежащее общеобразовательное учреждение, реализующие образовательные программы того же уровня.

3.4. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.5. ***При выбытии*** в другое общеобразовательное учреждение родителям или законным представителям ученика ***выдаются документы по заявлению*** на

основании *справки - подтверждения* из образовательного учреждения в которое выбывает ученик. **В течение недели образовательное учреждение**, из которого выбыл ученик, **должно проверить устройство ученика** в школу, получив *справку – подтверждение или копию приказа о зачислении*. Таким образом, образовательное учреждение, из которого выбыл ученик несет ответственность за его устройство в другое образовательное учреждение и обеспечивает документальное подтверждение.

Документы, которые предоставляют родители (законные представители) в образовательное учреждение при поступлении:

- личное дело;
- справку о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);
- медицинскую карту;

3.6. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося- в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Краснодарского края - обязано оформить его зачисление приказом руководителя и **в течение 3-7 дней направить справку – подтверждение о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик.**

В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в свой орган управления образованием.

4. Выбытие из общеобразовательных учреждений по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия муниципального органа управления образованием по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного основного общего образования

4.2. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования (п.4.1. положения) рекомендуется решать через межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и/или продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

5. Исключение из общеобразовательных учреждений

5.1 По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из этого общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 14 лет. При этом исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего

основного общего образования, допускается только по предварительному согласованию (решению) с межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

5.3. Общеобразовательное учреждение, из которого был исключен обучающийся, в течение 3-х дней обязано информировать орган управления образованием об исключении. В течение 1 месяца муниципальными органами управления образованием, МКДН и ЗП совместно с родителями принимаются меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении.

5.4. Решение об исключении детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.5. При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

5.6. Порядок исключения закрепляется в уставе и соответствующих локальных актах общеобразовательного учреждения.

**План мероприятий по возвращению
необучающихся детей и подростков в МБОУ гимназию № 4**

№п/ п	Мероприятия	Сроки	ответственные
1.	Выявление необучающихся детей во время: - подворовых обходов; - рейдовых мероприятий - ежедневный мониторинг посещаемости	до 20.03. до 20.08. ежедневно	Рожко Н.В. Руководители ОУ
2.	Своевременное информирование УО об учащихся, не посещающих школу по неуважительной причине	в течение 3-х дней с момента не посещения	Руководители ОУ
3.	Посещение семьи по месту жительства с целью выяснения причины непосещения, составления акта МБУ, принятие мер по возвращению ребенка в ОУ	по мере необходимости	Руководители ОУ, классные руководители, родительская общественность
4.	Проведение рейдовых мероприятий совместно с городскими службами системы профилактики	ежедневно	Рожко Н.В. Руководители ОУ
5	Работа с родителями: - по выполнению закона РФ «Об образовании» ст. 19; - оформление заявления в УВД о розыске;	по мере необходимости	Руководители ОУ, классные руководители,