Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №4

муниципального образования город Новороссийск

ПРИНЯТО педагогическим советом от 30.08. 2020 года протокол №1



положение

О составлении рабочих программ по внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п. 9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ гимназии №4 (далее ОО).
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов внеурочной деятельности (далее курсов).
- 1.3. Рабочая программа нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.
- 1.4. Цель рабочей программы создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи рабочей программы:

- 1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- 2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать; формирование социально адекватных способов поведения.

Формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости;

формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

- 4. Формирование умения решать творческие задачи.
- 5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация,

хранение, использование).

1.5. Функции рабочей программы:

нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания — определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования — фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная — определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная — выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).
- 2.2. Рабочие программы составляются на класс/ уровень обучения.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.
- 2.4. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы: результаты освоения курса внеурочной деятельности;

содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

тематическое планирование.

- 3.2. Содержание элементов структуры рабочей программы:
- Титульный лист (Приложение №1)
- Планируемые результаты освоения курса (личностные, метапредметные, регалятивные и т.д.)

- Содержание программы
- Тематическое планирование (распределение часов по разделам, темам)
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.
- Календарно-тематическое планирование.

Экспертиза и утверждение рабочей программы

Рабочая программа утверждается директором ОО в срок до 1 сентября текущего года.

Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: получение согласования от школьного методического объединения. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов;

рассмотрение рабочей программы на заседании педагогического совета.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1 к положению о рабочей программе внеурочной деятельности

Титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности

Краснодарский край муниципальное образование город Новороссийск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №4 муниципального образования город Новороссийск

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
От 00.00.2000 года Протокол №1
Председатель _____ В.В.Бобровный подпись руководителя ОУ ФИО

РАБОЧАЯ ПОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

(направление внеурочной деятельности)

КЛАСС:	
Количество часов: _ Срок реализации:	(1 час в неделю)
Учитель:	
Программа разработа	на на основе:
примерной программ	иы по (предмету, направлению) основного общего
образования, 2015 г.	, основной образовательной программы основного
общего образования N	ИБОУ гимназия №4

Приложение 2 к положению о рабочей программе внеурочной деятельности

Тематическое планирование

No	Название темы	Кол-во	Дата проведения		Оборудование
Π/Π		часов	план	факт	