

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №4
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 30.08.2020 года
протокол №1



Положение о профильном обучении в МБОУ гимназии №4

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №4 г. Новороссийска
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №4 г. Новороссийска
- 1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом учредителя, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах (группах)

- 2.1. Образовательное учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы (группы).
- 2.2. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.
- 2.3. Реализуемый образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы.
- 2.4. Учебный план профильного класса (группы) разрабатывается в соответствии с примерным федеральным базисным учебным планом, базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Краснодарского края и согласуется с департаментом образования и науки Краснодарского края.
- 2.5. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов за счёт федерального компонента учебного плана и элективных курсов соответствующего профиля за счёт школьного компонента учебного плана.
- 2.6. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.
- 2.7. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, продолжительность каникул

в течение учебного плана составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель.

2.8. Годовой календарный учебный график профильного класса разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с управлением образования .

2.9. Образовательное учреждение для реализации профильного обучения может взаимодействовать с учреждениями дополнительного образования детей.

2.10. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

2.11. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, утверждаемым в соответствии с утверждёнными нормами.

2.12. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету. 2.13. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

2.14. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в универсальный класс (группу) изучения предмета на базовом уровне.

2.15. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний (октябрь, апрель) по профильным предметам.

2.16. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

2.17. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем (полном) общем образовании в соответствии с действующими нормативными документами.

2.18. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок приема в профильные классы

3.1. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется школой в соответствии с положением о профильных классах.

3.2. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию с участием территориальных экзаменационных комиссий по 2 предметам из перечня профильных предметов соответствующего профиля.

3.3. При наличии свободных мест, в профильный класс могут быть зачислены учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, но не сдававшие экзамены с участием территориальных экзаменационных комиссий по предметам из перечня профильных предметов соответствующего профиля. Общая доля таких учащихся в профильном классе (группе) не должна превышать 20% от количественного состава класса.

3.4. При приёме в профильный класс родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) справку установленного образца о результатах экзаменов с участием территориальных экзаменационных комиссий;
- 3) ксерокопию паспорта ребёнка. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы.

3.5. Отчисление из профильного класса (группы) производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, безосновательные пропуски занятий, серьезные нарушения Устава школы, личное пожелание обучающегося. Исключение из профильного класса осуществляется в виде перевода при наличии вакантных мест в общеобразовательный класс школы или в школу по месту жительства.

3.6. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы общеобразовательного учреждения.

4. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 4.1. Положение о профильном обучении.
- 4.2. Учебный план профильного обучения.
- 4.3. Рабочие программы по учебным предметам.
- 4.4. Рабочие программы элективных курсов.
- 4.5. Мониторинг результатов обучения по профильным предметам по итогам промежуточной и итоговой аттестации учащихся.