

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
от 30.08.2022 года  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназии №4  
Имени адмирала Г.А. Угрюмова  
В.О.Бобровный

## Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности), уставом МБОУ гимназии № 4, закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения детей могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Семейное образование есть форма освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения для учащихся, получавших ранее очное образование в МБОУ гимназии № 4

1.7. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию.

## **2. Порядок перевода на семейное образование**

2.1. Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения и на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3. Гимназия организует получение образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указывается выбор формы получения образования.

2.4. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ гимназии №4 в соответствии с ее учебным планом: личное дело обучающегося; справка о промежуточной аттестации в гимназии или другом образовательном учреждении.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

2.5. При отсутствии документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется путем проведения экзаменов по всем предметам учебного плана.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о переводе обучающегося на семейную форму обучения и в трехдневный срок уведомляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2.7. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) и общеобразовательная организация заключают договор.

2.8. При приёме заявления на получение семейного образования общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом общеобразовательной организации, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX- XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, Порядком проведения единого государственного экзамена, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.

2.9. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие семейное образование и очную форму образования включаются в контингент образовательной организации.

### **3. Порядок получения общего и среднего образования в форме семейного образования**

3.1. В рамках семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего могут самостоятельно осуществлять его обучение или заключить договор об оказании услуг по обучению с лицом, осуществляющим образовательную деятельность.

3.2. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, оформляется личная карта обучающегося (личное дело), которая сохраняется в общеобразовательной организации в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

**-уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования (Приложение №1)**

**-заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы обучения ( Приложение №2)**

**-приказ общеобразовательного учреждения об организации получения образования в форме семейного образования;**

**-документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ гимназии в соответствии с ее учебным планом (или их копии);**

**-результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или средне (полном) общем образовании.**

3.3. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательных организациях в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе согласно правилам приема в МБОУ гимназию № 4.

3.4. Общеобразовательная организация гражданам, обучающимся в форме семейного образования:

предоставляет на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;

осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

3.5. Граждане, обучающиеся в форме семейного образования, имеют право: пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательной организации;

посещать лабораторные и практические занятия;

принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.6. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательной организацией несут ответственность за выполнение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ в форме семейного образования.

#### **4. Аттестация несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования**

4.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данной общеобразовательной организации.

Сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, определяются гимназией самостоятельно. (По заявлению совершеннолетнего гражданина лично или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина сроки промежуточного аттестационного периода могут быть сокращены).

4.3. Промежуточная аттестация, проводится по полугодиям для 8, 9,10,11 классов, по четвертям для 1-7 классов. Форма проведения зачётов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т. д. По уважительной причине (по заявлению родителей, из-за болезни) с согласия гимназии, можно изменить сроки и периодичность аттестации.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации руководитель образовательной организации издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в VIII, IX классе - один ассистент, в XI (XII) классах - два).

4.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательной организации. К протоколам прилагаются работы учащихся. После этого результаты промежуточной аттестации (полугодие, год) учащихся, обучающихся на семейной форме образования, фиксируются в справке о прохождении промежуточной (итоговой) аттестации.

4.6. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательной организации и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте обучающегося, в классном журнале делается запись «Семейное образование» и выставляется оценка за полугодие и за год.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные организацией сроки.

4.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в образовательной организации в очной, очно-заочной и заочной форме, если иное не определено правилами приема в гимназию.

4.11. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

4.12. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и Порядком проведения единого государственного экзамена.

4.14. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке. **Зачет осуществляется** посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание). При этом процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации (сноска 48 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115)

4.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

4.16. Решение о зачете (отказе в зачете) оформляется в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, например, приказом уполномоченного лица организации либо протоколом заседания комиссии.

4.17. Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) устанавливаются образовательной организацией исходя из того, что зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся следующего компонента образовательной программы.

4.18. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению организации.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

4.19. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (часть 1 статьи 58 Закона об образовании).

## **5. Порядок выдачи документов об образовании**

5.1. Выпускникам IX и XI классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

5.2. Обучающиеся в форме семейного образования, освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

5.3. Обучающиеся в форме семейного образования, освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

5.4. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, претендующего на награждение золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении», содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения должно отражать учебный материал четырёх четвертей или двух полугодий (10-ый и 11-ый классы отдельно) и оцениваться, соответственно, двумя или четырьмя отметками в двух или четырех протоколах, датированных одним числом.

**Приложение №1**

В управление образования

администрации муниципального образования

город Новороссийск

Адрес: 353900, г. Новороссийск

ул. Бирюзова, 6

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя  
несовершеннолетнего)

Тел.:

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования). Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Выбываем из \_\_\_\_\_

Для прохождения аттестации закрепляемся \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя )

## Приложение №2

Директору \_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя  
несовершеннолетнего)

место проживания: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного (самообразования) образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

## ДОГОВОР

### о прохождении промежуточной аттестации обучающимися, получающими основное общее образование в форме семейного образования (самообразования)

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 муниципального образования город Новороссийск, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «21» декабря 2012 г. № 05143, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Бобровного Владимира Олеговича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

родителя обучающегося \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г.р., получающего основное общее образование в форме семейного образования, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в стандартизированной форме в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управления образования г. Новороссийска о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

##### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.
- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося. - несет персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

#### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации образовательного учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя гимназии.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи

<p>Учреждение: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 муниципального образования город Новороссийск (МБОУ гимназия № 4) Адрес: 353921, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Герцена, 11-а. ИНН 2315078170 Директор МБОУ гимназии № 4 _____ В.О.Бобровный</p> <p>М.П.</p>	<p>Представитель: Ф.И.О. _____ _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Паспорт _____ № _____ Выдан _____ _____</p> <p>Подпись _____</p>
--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 4  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ полугодии \_\_\_\_\_ учебного года  
для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования

ФИО обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_.

Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Форма промежуточной аттестации	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

