



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

П Р И К А З

от 31.01.2024 г.

№ 140

г. Новоросийск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МО г.
Новоросийск 14 февраля 2024 года**

В соответствии с приказами министерства Просвещения и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МО г. Новоросийск в 2024 году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в образовательных организациях МО г. Новоросийск (далее ОО), осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9 классов **14 февраля 2024 года, начало экзамена в 9.00**, в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Краснодарского края, утвержденного приказом МОН КК от 17.01.2024 года № 81.

1. Назначить ответственным в муниципалитете за проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов Бобровную Н.И. главного специалиста управления образования.

2. Ответственному за проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов:

2.1 организовать работу телефона горячей линии по вопросам подготовки и проведения ИС 89283308853;

2.2 организовать подготовку общественных наблюдателей;

2.3 организовать 14 февраля передачу КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде в 7.30 ч в ОО;

2.4 осуществить 12 февраля контроль по получению пароля в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»;

2.5 организовать доставку материалов ИС в региональный центр обработки информации (РЦОИ) г. Краснодара до 21.02.2023.

3. определить место хранения материалов ИС управление образования, расположенное по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 1. с 20 февраля 2024 г.

4. Директору ЦРО Тимченко Е.Л.:

4.1 организовать методическую помощь при подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах.

5. Директорам общеобразовательных организаций:

5.1. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС-9 и их родителями (законными представителями) (п.6, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»);

5.2. разместить телефон «горячей линии» по вопросам проведения ИС-9 от ОО в открытом доступе и на официальном сайте ОО;

5.3. создать условия для проведения ИС-9 в ОО в соответствии с требованиями Порядка (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81), обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

5.4. организовать видеонаблюдение в рамках соблюдения объективности;

5.5. подготовить приказ о создании комиссии по проведению, проверке ИС и перепроверке ИС-9 в ОО в установленные Порядком сроки (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81);

5.5. назначить в ОО ответственное лицо, организаторов, организаторов вне аудитории, собеседников, экспертов, технических специалистов по проведению и проверки ИС;

5.6. обеспечить присутствие общественных наблюдателей (приложение 1)

5.6. организовать проведение ИС-9 с соблюдением режима информационной безопасности;

5.7. обеспечить готовность пункта проведения ИС-9, оснастить необходимыми техническими средствами;

5.8. обеспечить способ ведения аудиозаписи (отдельно с ответами каждого участника) во время ИС-9;

5.9. обеспечить получение материалов для проведения ИС-9;

5.10. определить режим осуществления учебного процесса в ОО в день проведения ИС-9;

5.11. обеспечить соблюдение порядка проведения ИС-9 в соответствии с требованиями регламента проведения ИС-9;

5.13. организовать проверку, оценивание и перепроверку всех работ обучающихся, обратив особое внимание на качество аудиозаписи участников ИС-9;

5.14. обеспечить доставку материалов ИС-9 на электронных носителях (аудиозаписи участников ИС-9) и на бумажном носителе (журнал, ведомости) в управление образования с 20.02.2024 с 10.00 до 18.00ч.

6. Директору ИРЦ «Школьник-2» Романовой И.А., загрузить результаты ИС-9 в региональную информационную систему до 21.02.2024.

7. Контроль по исполнению данного приказа возложить на заместителя начальника УО Шипицыну Любовь Викторовну.

Начальник управления образования

Е.И. Серeda

С приказом ознакомлена

Л.В. Шипицына