

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4
имени адмирала Г.А.Угрюмова
муниципального образования город Новороссийск.

ПРИКАЗ

от 29.08.2025г.

№ 244-о/д

Об организации горячего питания учащихся в 2025-2026 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края МР 2.4.0179-20 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2020-2021 учебном году, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25.12.2024 года № 6342 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25.09.2024 года № 4425 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать горячее питание в 2025 - 2026 учебном году в виде завтраков для обучающихся I смены в: 1(а,б,в,г), 2(а) 3(а,б,в) 4(а, б,в, д), 5(а,б,в,г), 6(а,б,в,г,д), 7(а,б,в,д), 8(а,б,в,г,е), 9(а,б,в,г,д), 10(а,б) и 11(а,б) классах и обедов для обучающихся II смены в: в 2(б,в,г), 3(г), 4(г) классах с 01.09.2026г.

2. Обеспечить бесплатное питание обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет (1-4 классы).

3. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания педагога – психолога Папакица Е.Д. и учителя начальных классов Дьяченко О.Д.

3.1. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно приложению.

3.2. Утвердить график питания обучающихся.

3.3. Обеспечить соблюдение дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, льготное и бесплатное питание организовано для следующих учащихся:

3.3.1. Учащимся для детей из многодетных семей - льгота
3.3.2. Учащимся из малообеспеченных семей – бесплатное питание
3.3.3. Учащимся из малообеспеченных многодетных семей - бесплатное
3.3.4. Учащимся, чьи семьи районным комиссиями по делам несовершеннолетних признаны в социально опасном положении - бесплатное
3.3.5. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, двухразовое питание. Учащимся с ограниченными возможностями осваивающие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому предоставляется денежная компенсация.

3.3.6. Утвердить состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств.

3.4 Организовать посещения столовой представителей общешкольного родительского контроля за качеством отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.

3.5. Организовать работу бракеражной комиссии.

3.6. Анализировать проблемы по охвату горячим питанием учащихся.

3.7. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

4. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

4.1. Сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.

4.2. Обеспечить порядок во время питания и уборку посуды в столовой.

4.3. Организовать питание детей 1-4 классов, вести учет присутствующих учащихся.

4.4. Организовать питание детей 5-11 классов. Предоставлять ежемесячный табель о посещаемости питающихся детей в классе с 1 по 3 число каждого месяца.

4.5. Провести беседы о важности питания, культуре и безопасности поведения в столовой.

4.6. Провести мероприятия с родителями по пропаганде здорового питания, доводить до сведения содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

5. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на заведующую производством Соложенкову Е.Е.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 4
имени адмирала Г.А.Угрюмова



Бобровый В.О.