

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии №4

имени адмирала Г.А. Угрюмова

В.О. Бобровный



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания обучающихся в МБОУ гимназии № 4

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №4 (далее - Положение) разработано на основании постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 апреля 2021 года № 2283о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 02 февраля 2021 № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск» с целью упорядочения процесса обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации гимназия № 4 (далее - Гимназия).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №4 являются:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии, гарантирование качества и безопасности питания учащихся,
- предоставление гарантированного качественного и безопасного питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи,
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Гимназии созданы следующие условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи,

полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы, столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.4. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Питание обучающихся организуется за счет средств федерального бюджета и родителей, а также компенсационных выплат краевого и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

1.6. Для обучающихся в Гимназии предусматривается организация одноразового горячего питания, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на льготной основе предоставляется двухразовое питание.

1.7. Питание в Гимназии организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания учащихся 1-4 классов и 12-дневного меню для организации питания учащихся 5-11 классов.

1.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.9. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется самой гимназией по результатам конкурсных процедур.

1.10. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.11. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками поставщиком питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при приеме на работу) и периодический и медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

1.12. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в Гимназии несет директор.

1.13. Учредительный контроль за организацией питания в Гимназии осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск

2. Организация питания и установление размера родительской платы.

2.1. Расписание занятий Гимназии должно предусматривает перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. 10-дневное и 12 дневное меню рационов питания согласовывается директором, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в столовой.

В организации, в которой организуется питание детей, должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться руководителем организации.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания к организации детей должно утверждаться руководителем организации, в которой организует питание детей.

2.3. Организация обслуживания учащихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.4. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки в Аксиоме классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.5. Учредителем общеобразовательной организации, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Поступления, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся.

3.1. Оплата питания родителями (законными представителями) производится обучающимся, не попадающим под следующие льготные категории учащихся 5-11 классов:

3.1.1. Учащимся из многодетных малообеспеченных семей.

3.1.2. Учащимся из малообеспеченных семей.

3.1.3. Учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении.

3.1.4. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся заключают договор на оказание услуг по организации питания учащихся с той организацией общественного питания, с которой Гимназия заключила контракт на оказание услуг по организации питания за счет средств местного, краевого и федерального бюджета, по стоимости, указанной в контракте.

3.3. Информация о стоимости питания доводится до родителей (законных представителей) путем опубликования на стенде в видном месте в помещении Гимназии.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся производят расчеты с организацией общественного питания на основании заключенного договора об оказании услуг по организации горячего питания учащегося.

3.5. Оплата стоимости питания обучающегося производится родителем (законным представителем) до 15 числа текущего месяца на основании квитанции на оплату, выставленной организацией общественного питания не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

3.6. Оплата стоимости питания обучающегося производится родителем (законным представителем) путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя, либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Школа и организация общественного питания обязаны обеспечивать учащихся питанием на сумму, не более установленной, в соответствии с утвержденным меню и требованиями санитарных норм и правил.

3.8. Стоимость горячего питания учащихся указывается в договоре оказания услуг по организации питания между родителями (законными представителями) и организацией общественного питания и должна быть равна стоимости питания по результатам проведенных торговых процедур и заключенного контракта (договора) на оказание услуг по организации горячего питания детей с организацией общественного питания.

3.9. Родительская плата взимается в полномразмере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в школе:

3.9.1 Пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке).

3.9.2 Пропуск по причине карантина.

3.9.3 По другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.10. В случае непосещения обучающимися Школы без уважительной причины и не уведомления в письменной или устной форме за день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.11. Руководитель организации общественного питания обязан своевременно (в течении 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Директор Гимназии:

-несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами администрации муниципального образования город Новороссийск, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящего Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

4.2. Ответственный за организацию питания в Гимназии (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

-формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (обедов) по классам;

-обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями в помещение столовой;

-формирует список и ведет учет обучающихся, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание.

-ведет акт сверки расчетов размеров возмещения части затрат на организацию горячего питания учащихся.

-табеля ведутся с использованием электронного документа оборота при помощи программного продукта «Комплексная система автоматизации управления бюджетными учреждениями «ТАЛИСМАН 2.0» на основании предоставленных данных (табелей по посещаемости школьной столовой) от классных руководителей, ответственному по питанию

-организует работу бракеражной комиссии родительского контроля;

-координирует работу в Гимназии по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители Гимназии:

-обеспечивают соблюдения режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;

-ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся;

-информируют не позднее, чем за 1 час в столовую или ответственному за организацию питания в случае непосещения столовой учащихся или класса.

-ведут ежедневный учет питания, полученного обучающимися согласно табеля учета питания;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирования здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

- предоставляют копию документа об оплате поставщику питания;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4.5 Организация общественного питания:

-предоставляет обучающемуся услугу по организации горячего питания в соответствии с требованиями действующих муниципальных правовых актов муниципального образования город Новороссийск.

- обеспечивает качество горячего питания, соответствующее нормам СанПиН.

- при условии своевременного предупреждения об отсутствии учащегося в школе (накануне дня, в который планировалось получение услуг по организации горячего питания), производит перерасчет стоимости услуг в зависимости от количества дней, в которые обучающийся фактически получал услугу по организации горячего питания.

-Принимает меры по взысканию задолженности за питание учащихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Осуществления контроля организации питания обучающихся.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Гимназии создается бракеражная комиссия (Далее - комиссия), в состав которой включаются:

- директор Гимназии;
- работник Гимназии, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительской общественности.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников

5.3. Комиссия не чаще одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками Гимназии.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раз в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета Гимназии;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременном внесению родительской платы и целевым расходу финансов средств.

6.1 Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет Поставщик питания.

7. Заключительные положения.

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ гимназия №4:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность предоставления сведений по организации питания.