

ПРИКАЗ
г. Новороссийск

От 19.03.2025 г.

№ 83 - од

**Об организации приема детей в первые классы
МБОУ гимназии № 4 имени адмирала Г.А. Угрюмова
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 марта 2025 № 360 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийск», от 17 марта 2025 года № 367 «О порядке приема на обучение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства», от 17 марта 2025 года № 368 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 марта 2025 № 360 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийск», Постановлением главы администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 марта 2025 года № 1152 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс, для детей, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема с 28 марта 2025 года и завершить 30 июня 2025 года, для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

2. Выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е – Услуги» (ответственный: Безверхова А.В.) по запуску приема заявлений в первый класс через ЕПГУ для первой волны.

3. Назначить ответственным за прием документов в первый класс:
- секретаря гимназии Чуйко Е.В.;

- на период отсутствия Чуйко Е.В. делопроизводителя Старикову К.В.

4. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение 1).

5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (ответственный: Безверхова А.В.);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (ответственный: Безверхова А.В.);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

5.1. Родитель (ли) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (ответственный: Безверхова А.В.);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Осуществлять прием детей в первый класс в гимназию по личному заявлению родителя (ей), (законного (ых) представителя (ей)) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, а также оригиналы предоставляемых копий документов.

7. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в гимназии);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- родитель (и) (законный (е) представитель (и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.1. Родитель (ли) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (ей) (или законность предоставления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его его законного (ых) представителя (ей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание в Российской Федерации));

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа. Удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоению родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) идентификационного номера

налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч. 2 ст. 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»⁴

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

7.2. Для приема родитель (ли) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (ют) согласие для прохождения тестирования.

8. Не допускать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

9. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е – Услуги» Образование» необходимые сведения, в том числе:

10.

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;

- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;

- адрес регистрации (проживания) ребенка;

- контактные данные заявителя;

- образовательную программу и класс для зачисления.

11. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

12. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс гимназии факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

14. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью гимназии.

16. Оформлять зачисление в МБОУ гимназия №4 имени адмирала Г.А Угрюмова приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

17. Издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, исключая случаи, предусмотренные п. 17 Порядка.

18. Формировать на каждого ребенка, принятого в гимназию, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.

19. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс Постановлением главы администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 марта 2025 года № 1152 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2025 году».

20. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» гимназии:

- Постановление главы администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 марта 2025 года № 1152 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2025 году».

- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема обучающихся по программе начального общего образования;

- форму заявления о приеме в первый класс.

21. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 гимназии.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия №4
имени адмирала Г.А. Угрюмова



В.О. Бобровный