

ПАМЯТКА
по упаковке бланков итогового сочинения (изложения)

1. Бланки участников, выполнявших работу **в одном кабинете**, последовательно укладываются в одну стопку. Верхним лежит бланк регистрации первого участника. Следующим за бланком регистрации бланк записи этого участника с номером 1, затем с номером 2 и так далее до конца работы. После работы первого участника в аналогичном порядке располагаются бланки второго участника, затем третьего и так далее. Вся стопка работ участников из одного кабинета помещается в **конверт** соответствующего формата, не допуская замятия бланков. На конверт наклеивается сопроводительный бланк, аналогичный используемому во время проведения ЕГЭ. Сопроводительный бланк должен содержать перечисленные ниже поля:
2. Код места проведения – код ОО проведения, можно без лидирующих нулей.
3. Краткое наименование территории, например “Горячий ключ”.
4. Краткое наименование ОО проведения, например “СОШ №12”.
5. Номер кабинета (**должен совпадать с номером кабинета, указанным участниками в бланках**).
6. Наименование вида работы – **СОЧИНЕНИЕ** или **ИЗЛОЖЕНИЕ**.
7. Количество бланков в пакете – **ПОЛНОЕ число бланков, помещённых в конверт, включая бланки регистрации, бланки записи и дополнительные бланки записи.**
8. Дату упаковки в конверт.
9. ФИО и подпись сотрудника, производившего упаковку.
10. Пакеты бланков из всех кабинетов одного ОО складываются в одну посылку с сопроводительным бланком. Сопроводительный бланк должен содержать перечисленные ниже поля:
 - Код места проведения – код ОО проведения, можно без лидирующих нулей.
 - Краткое наименование территории, например “Горячий ключ”.
 - Краткое наименование ОО проведения, например “СОШ №12”.
 - Наименование вида работы – **СОЧИНЕНИЕ** или **ИЗЛОЖЕНИЕ**.
 - **Число кабинетов проведения.**
 - Дату упаковки в посылку.
 - ФИО и подпись сотрудника, производившего упаковку.
11. Пакеты бланков из всех ОО одной территории складываются в одну посылку с сопроводительным бланком. Сопроводительный бланк должен содержать перечисленные ниже поля:
 - Краткое наименование территории, например “Горячий ключ”.
 - **Число ОО проведения.**
 - Дату упаковки в посылку.
 - ФИО и подпись сотрудника, производившего упаковку.